

[学級長が年度後半（11月～12月13日）に学校・地域コミュニティ協議会に提出する様式]

〈様式8〉（本人以外の口座に振り込む場合、こちらの様式を使ってください。）

令和6年度

令和（ ）年（ ）月（ ）日

委任状

鹿児島市長 殿

委任者（協力者） 自宅住所

氏 名

印

私は下記の者に（ ）校区・学校）の（ ）学級・セミナー）協力者謝金の受領に関する権限を委任します。

記

受領に関する受任者（振込相手方）

住 所

氏 名

印

印

社会学級協力者謝金・口座振込依頼書

鹿児島市長 殿

申請者（振込相手方）住 所

氏 名

印

印

（※ 支払調書を送付する際に上記の住所・氏名で作成します。正確な情報を記入してください。）

上記委任事項に係る請求金の受領については、下記口座に振り込んでくださるよう依頼します。

記

金融機関	銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所
預金種別 口座番号	普通 ・ 貯蓄 (該当の種別に○をしてください。)	No
口座名義	(フリガナ) 通帳どおりご記入ください。	
連絡先	振込ができなかった場合の電話連絡先	
所得税について	会社で税の申告をするため、源泉徴収が不要の場合は、不要に○をしてください。 〔1講座〕3,000円（支払額）－306円（所得税）=2,694円（差引支給額） ※ 源泉徴収 <input checked="" type="radio"/> 不要	
◎ 当該支払金は（委任者の収入 ・ 受任者の収入）となります。		

※ 名義は、必ず預金通帳のとおり記入し、エラー防止のため通帳写し（コピー）を添付してください。無通帳口座の場合は、上記事項が確認できるWEB画面のプリントアウト等を添付してください。（ゆうちょ銀行の場合、店番号を記入してください。例：七八八など）

※ 押印箇所が3か所ありますが、1番上の印鑑と2・3番目（同じ印鑑）の印鑑は異なるものを使ってください。

※ 記入にあたっては、鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。